

113 學年度技術型高級中等學校家政群科中心

家政群產業新技術-霧染風染髮研習

實施計畫

一、依據：教育部技術型高級中等學校家政群科中心 113 學年度工作計畫。

二、目的

- (一)因應 108 課綱實施，協助各校教師熟悉 108 課綱部定技能領域教學內容與方法，加強其專業知能，了解產業界現況，縮短產學差距。
- (二)透過實作課程讓教師掌握當前流行之「霧染」染髮技術，了解其染髮原理、色彩搭配與操作流程，強化教學內容之實務性與時效性，返校後也能將其融入課程，引導學生學習並與產業新技術接軌。

三、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署。
- (二)承辦單位：教育部技術型高級中等學校家政群科中心（國立嘉義家職）。

四、參加對象

- (一)各公立暨私立高級中等學校（含高中附設專業群科、綜合高中專門學程、進修部）家政群專業教師，設有美容、時尚造型、家政相關科別學校每校至少務必薦送 1 名教師；其往返差旅費由原服務單位按規定支給。
- (二)凡設有美容或時尚造型科之前導學校及本年度家政群種子教師（名單請參閱附件二），其往返差旅費由本中心支給。
- (三)錄取名額：18 人，若報名人數超額，依優先序位及報名順序篩選錄取；不接受現場報名（請勿薦送實習教師參加）。
- (四)出席人員請惠予研習出差，本次研習供應 2 餐。
- (五)研習資源珍貴，請臨時不克參加研習之教師，務必於報名截止日前取消報名以利備取作業；佔用名額未參加研習者，列入爾後相關研習之審核參考。
- (六)本次研習由家政群科中心經費補助材料費每人 450 元(研習人員無需繳交任何費用)。

五、研習時間：114 年 5 月 15 日（星期四）上午 9 時 00 分至下午 17 時 10 分。

六、研習地點：名留集團 SPACECO 學苑(台北市中山區農安街 28 號 2 樓)。

七、研習內容：如研習課程表。

八、研習方式：專題演講、實務操作、綜合座談。

九、研習自備：**染刷、染碗、吹風機、工作服。**

- 十、報名方式：請於 114 年 5 月 4 日（星期日）前至全國教師在職進修資訊網線上報名（<https://www4.inservice.edu.tw/>），課程編號 4991439。
- 十一、詳細交通請參閱附件一。
- 十二、全程參加研習人員給予研習時數 6 小時，請勿遲到、早退，未依表訂時間自行早退者，交通請自理。本中心將依實際出席情形核予研習時數，無故缺席與早退者則不予核發研習時數且列入爾後相關研習之審核參考。
- 十三、本中心補助非台北市及新北市學校之前導學校或種子教師搭乘大眾交通工具的交通費用（包括高鐵、台鐵，以及捷運自台北車站至中山國小站的費用）。惟不補助計程車、包車、公民營客運之交通費；若自行開車，恕不補助油資。
- 十四、補助交通費教師出差應於出發前填附件三出差請示單，經服務單位各處室主管簽章後，送服務單位人事室登記存查(倘貴校使用雲端差勤系統請假，表一可免填)。
- 十五、研習人員請攜帶環保杯及環保筷，請做好自主管理，勤洗手及保持社交距離，並自備口罩。
- 十六、經費：由家政群科中心 113 學年度工作計畫經費支應。
- 十七、聯絡方式：家政群科中心助理蔡小姐／楊小姐，電話 05-2259640 轉 1260。
- 十八、本計畫如有未盡事宜，隨時補充規定之，並公告於家政群科網站最新消息。

113 學年度技術型高級中等學校家政群科中心
「家政群產業新技術-霧染風染髮研習」
課程表

114 年 5 月 15 日（星期四）			
時 間	內 容	主持人/主講人	地 點
08:50~09:00	報到	國立嘉義家職服務團隊	名留集團 SPACE CO 學 苑
09:00~09:20	開幕式	國立嘉義家職 郭碧娜秘書 名留國際 劉建鴻總經理 名留國際 鄭仲傑執行副總經理	
09:20~10:10	霧染風色彩理論 基礎與底色處理	名留集團 劉明翔技術講師	
10:10~11:00			
11:10~12:00			
12:00~13:30	午 餐	嘉義家職服務團隊	
13:30~14:20	霧染風染膏調製	名留集團 潘韻堯技術講師	
14:40~15:30	霧染風實務操作		
15:40~16:30			
16:30~17:10	綜合座談	國立嘉義家職 郭碧娜秘書 名留國際 鄭茂發董事長	
17:10	賦 歸		

名留集團 SPACECO 學苑交通圖



地址：台北市中山區農安街 28 號 2 樓
電話：02-25223393 轉 816、825、828

交通資訊

自行開車：

走中山高速公路(國道 1 號)
在圓山交流道(建國北路/松江路)出口下交流道
朝松江路前進，於民權東路右轉，再於林森北路右轉
於農安街右轉即抵達目的

搭乘大眾交通工具：

捷運蘆洲線中山國小站 1 號出口，右轉直走農安街

附件二

設有美容或時尚造型科別前導學校：

前導學校
國立嘉義高級家事職業學校
高雄市私立中山高級工商職業學校

本年度美容或時尚造型科別種子教師：

編號	姓名	服務單位	科別/學程
1	張○珠	臺北市私立喬治高級工商職業學校	時尚造型科
2	李○寰	能仁學校財團法人新北市能仁高級家事商業職業學校	美容科
3	劉○惠	穀保學校財團法人新北市穀保高級家事商業職業學校	時尚造型科
4	劉○蘭	臺中市私立玉山高級中學	美容科
5	楊○儒	國立員林高級家事商業職業學校	美容科
6	林○婉	嘉義市私立東吳高級工業家事職業學校	時尚造型科

附件三

差旅費請領方式

表一、教師出差請示單：

教師出差應於出發前填具此單，經服務單位各處室主管簽章後，送服務單位人事室登記存查。(倘貴校使用雲端差勤系統請假，表一可免填)

表二、出差旅費報告單：

請教師填寫此單，並經由該服務單位各處室核章後，教師或協助單位請於114年5月28日前(郵戳為憑)寄達至技術型高級中等學校家政群科中心申請核撥，收件地址: 600035 嘉義市東區體育路7號，家政群科中心 收。

注意事項：

1. 差旅費之起訖地點為**教師服務單位至派遣研習地點**，經審核通過後，直接撥款至教師個人戶頭，請務必填寫「個人」戶頭。
2. 申請差旅費可使用此表，亦可使用貴校之差勤系統差旅申請表。
3. 若有塗改，請於修改處蓋本人章或親筆簽名以示證明。
4. **僅限相關科別之前導學校或種子教師方可申請交通費補助。**

請放存摺圖片：

高鐵票根黏貼處：

表一、技術型高中家政群科中心教師出差請示單

姓名	職稱	依據公文日期文號			
		____年__月__日 嘉家教字第____號			
出差事由					
出差地點					
起迄日期	自____年__月__日()__:_至__:_ ____月__日()__:_至__:_止 共____日				
出差人(簽章)	單位主管	人事室	主(會)計室	校 長	
職務代理人					

※貴校使用雲端差勤系統請假，表一可免填

-----✂-----✂-----✂-----

表二、技術型高中家政群科中心教師出差旅費報告單

姓 名		身分證 字號		職 稱	
出差事由				聯絡 電話	
匯款帳號	☐ ____銀行____分行，帳號：____ ☐ 郵局，帳號：____				
中 華 民 國 <u>114</u> 年 <u>5</u> 月 <u>15</u> 日					
日 期	<u>5</u> 月 <u>15</u> 日		<u>5</u> 月 <u>15</u> 日		____月____日
起訖地點			台北車站-中山國小站		
交 通 費	高鐵(附單據)	數字	數字	數字	
	臺鐵	數字	數字	數字	
	捷運	數字	40 數字	數字	
總 計	新臺幣：____仟____佰____拾____元整(大寫)				
出差人(簽章)	單位主管	人事室	主(會)計室	校 長	

※單面列印申請表，並請該服務單位各處室主管簽名或蓋章。

※若有塗改處，請蓋本人印章或簽名以示證明。

※正本寄回，請自行掃描或影印留檔，搭乘高鐵需附上車票證明。

※若使用郵局或臺灣銀行免扣匯款手續費 30 元。