各項證件申請書 申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **申請類別：** | □**中英文版**畢業證明書 □中文成績單 　 份 |
|  | □英文成績單　 份 □出缺曠獎懲紀錄 □兵役折抵 |
|  | □學生證 事由 □其他  |
| 中文姓名 |  | 部　　別 | □高中 □國中：座號\_\_\_\_\_ |
| 英文姓名**《申請 中英文版畢業證書、** **英文成績單 必填》** | (**須與護照相同**) | 班　　級 |  |
| 身分證字號 |  | 學　　號 |  |
| 生　　日 |  年 月 日 | 入學時間 |  年 | 月  |
| 性　　別 |  | 畢業時間 | 年 | 月  |
| 聯絡電話 |  | 代辦人(限家長) |  |
| 地　　址 |  |
| 備　　註 |  |

注意事項：

1. **製作費**請至郵局購買匯票，抬頭：**私立淡江高級中學**。
2. 中英文版證明書**（五個工作天，因製作尚需時日，故取件時可請先致電詢問）**

 需攜帶**兩張兩吋**大頭照片、製作費**100元**、**英文名字須與護照同**。

1. 成績單**（三個工作天）**

(一)中文成績單：製作費**50元。**

(二)英文成績單：攜帶**兩張兩吋**大頭照片、製作費**50元、英文名字須與護照同。**

1. 兵役折抵、出缺曠獎懲紀錄：製作費**50元、現場即可領取。**
2. 學生證**（約一週工作天）**:製作費**150元。**
3. 若因更改姓名而需重新辦理，請務必附上**戶口名簿**(戶籍謄本)且**記事展開**，以利於系統內更新資料。

共　 　　元，收款人：

 **(此處僅由學校填寫)**