

兵役折抵、成績單、畢業證明書

申請程序

由於新冠肺炎疫情升溫，即日起，申請本校各項證明文件採通訊方式辦理，收到您的申請文件起三至五個工作天(不包含假日)後將證明文件寄給您，不便之處敬請見諒。

申請程序如下：

一、上網下載「各項證件申請書」詳填。[\(詳附件\)](#)

二、備妥需要文件（**製作費**請至郵局購買**匯票**，抬頭：**私立淡江高級中學**）：

1、兵役折抵：手續費 50 元匯票、身份證影印本。

2、證明書

① 中文畢業證書：兩張兩吋大頭照、手續費 100 元匯票、身份證影印本。

② 英文畢業證明：兩張兩吋大頭照、手續費 100 元匯票、英文名字(與護照同)、身份證影印本。

3、成績單

① 中文成績單：手續費 50 元匯票、身份證影印本。

② 英文成績單：兩張兩吋大頭照、手續費 50 元匯票、身份證影印本。

三、務必附上**回郵信封並填妥收件地址與收件人姓名**，回郵信封貼妥 36 元郵票並將收件人資料寫好，若**申請畢業證書者請附 A4 以上信封**，英文成績單一份 20 公克，如申請超過 1 份，請自行計算郵資如下表：

重量(公克)	限時	掛號	限時掛號
不逾 20	15	28	35
21-50	23	36	43
51-100	31	44	51
101-250	47	60	67
251-500	79	92	99
501-1000	119	132	139
1001-2000	167	180	187

四、請將上述一、二、三項物件寄至：

251 新北市淡水區真理街 26 號
淡江高中教務處註冊組 收