各項證件申請書 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請類別：** | □**中文**畢業證書　　份 | □**英文**畢業證書　 　份 |
|  | □英文成績單　 　份 | □中文成績單　 　份 | □兵役折抵 |
|  | □出缺曠獎懲紀錄 | □學生證 事由　 　 □其他　　　　　 　　 |
| 中文姓名 |  | 部　　別 | □高中 □國中：座號\_\_\_\_\_\_ |
| 英文姓名(畢業證書、英文文件必填) | (須與護照相同) | 班　　級 |  |
| 身分證字號 |  | 學　　號 |  |
| 生　　日 | 年 | 月 | 日 | 入學時間 | 年  | 月  |
| 性　　別 |  | 畢業時間 | 年  | 月  |
| 聯絡電話 |  | 代辦人(限家長) |  |
| 地　　址 |  |
| 備　　註 |  |

共　　　　元　□已繳　收款人：

注意事項：

1. 證明書**（五個工作天，因製作尚需時日，故取件時可請先致電詢問）**
2. 中文畢業證書：攜帶**兩張兩吋**大頭照片、製作費**100元。**
3. 英文畢業證書：攜帶**兩張兩吋**大頭照片、製作費**100元**、**英文名字須與護照同**。
4. 成績單**（三個工作天）**
5. 中文成績單：製作費**50元。**
6. 英文成績單：攜帶**兩張兩吋**大頭照片、製作費**50元、英文名字須與護照同**。
7. 兵役折抵：製作費**50元、現場即可領取。**
8. 學生證**（工作天約兩週）**:製作費**150元。**