**兵役折抵、成績單、畢業證明書**

**申請程序**

由於新冠肺炎疫情升溫，即日起，申請本校各項證明文件採**通訊方式**辦理，收到您的申請文件起三至五個工作天(不包含假日)後將證明文件寄給您，不便之處敬請見諒。

申請程序如下：

|  |
| --- |
| 一、上網下載「各項證件申請書」詳填。[(詳附件)](http://dns2.tksh.ntpc.edu.tw/%E5%90%84%E9%A0%85%E8%AD%89%E4%BB%B6%E7%94%B3%E8%AB%8B%E6%9B%B8.doc) |
| 二、備妥需要文件（**製作費**請至郵局購買**匯票**，抬頭：**私立淡江高級中學**）：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1、兵役折抵：手續費50元匯票、身份證影印本。  2、證明書   |  | | --- | | ①中文畢業證書：兩張兩吋大頭照、手續費100元匯票、身份證影印本。 | | ②英文畢業證明：兩張兩吋大頭照、手續費100元匯票、英文名字(與護照  同)、身份證影印本。 | | | 3、成績單   |  | | --- | | ①中文成績單：手續費50元匯票、身份證影印本。 | | ②英文成績單：兩張兩吋大頭照、手續費50元匯票、身份證影印本。 | | |
| 三、務必附上**回郵信封並填妥收件地址與收件人姓名**，回郵信封貼妥36元郵票並將收件人資料寫好，若**申請畢業證書者請附A4以上信封**，英文成績單一份20公克，如申請超過1份，請自行計算郵資如下表：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 重量(公克) | 限時 | 掛號 | 限時掛號 | | 不逾20 | 15 | 28 | 35 | | 21-50 | 23 | 36 | 43 | | 51-100 | 31 | 44 | 51 | | 101-250 | 47 | 60 | 67 | | 251-500 | 79 | 92 | 99 | | 501-1000 | 119 | 132 | 139 | | 1001-2000 | 167 | 180 | 187 | |
| 四、請將上述一、二、三項物件寄至：  251新北市淡水區真理街26號  淡江高中教務處註冊組 收 |