

私立淡江高級中學 108 學年度校務工作研討會工作管制表

活動日期：2019 年 8 月 19~20 日

活動地點：本校

108.05.20 主任會報確認通過

主辦：小學部

協辦：人事室、總務處

週次	日期	項次	預定完成工作項目
	05/20(一)	1	1. 確認校務工作研討會議程
	05~08月	2	1. 選定場地、編列預算、簽約、行政作業…等 2. (1)研習資料表格(2)建議案表格(3)旅遊行程等，提交文件請依時限完成
	05/29(三)	3	1. 05/29晨間校務會報公布「工作時間管制表」 2. 二天一夜自強活動作業 3. 請各處室、部、學科(程)就其他事務「建議案」於教學研究會討論
	06/24(一)	4	主任會報提交「議題」案(教務處、學務處) Email: sweetkerry520@tksh.ntpc.edu.tw
	06/28(五)	5	自強活動作業確認。
W-4	7/22-7/26	6	1. 07/24(三)各處室、部、學科(程)就「建議案」e給小學部彙整 Email: sweetkerry520@tksh.ntpc.edu.tw
W-3	7/29-8/2	7	1. 07/31(三)晨會進行議題說明,下午分組議題討論(教務年度目標) 2. 08/02(五)中午前各組議題討論紀錄e給小學部 Email: sweetkerry520@tksh.ntpc.edu.tw
W-2	8/5-8/9	8	1. 8/7(三)晨會進行議題說明,下午分組議題討論(學務) 2. 08/7(三)建議案各處室回覆意見e小學部彙整,編列手冊內 3. 08/7(三)提交會議資料e給小學部(請教務處事先彙整各學程學科資料) 4. 08/9(五)中午前有提議題處室針對議題「具體方案」e給小學部 5. 08/02(五)中午前各組議題討論紀錄e給小學部 Email: sweetkerry520@tksh.ntpc.edu.tw
W-1	8/12-8/16	9	1. 08/14(三)教評委員、成績考核委員選舉 2. 08/14(三)完成會議各議程power point簡報 3. 08/16(五)完成研習手冊及議題手冊
W	8/19-8/22	10	1. 08/19~08/20校務工作研討會(8/19下午5:30雅帝餐廳聚餐) 2. 08/21~08/22 教職員工及家屬旅遊

◎各處室及學程學科研討會資料格式 B5：(學程學科會議資料, 請先 e 給黃主任彙整)

1. 新學年度~年度目標
2. 上學年度工作改進檢討【必備】。(請「簡明、扼要」)
*請勿將去年「流水帳」列入(每次校務會議都已列過, 不必再列出)。
3. 新學年度工作計畫或報告