私立淡江高級中學108學年度校務工作研討會工作管制表

活動日期：2019年8月19~20日

 活動地點：本校

108.05.20主任會報確認通過

主辦：小學部 協辦：人事室、總務處

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日 期 | 項次 | 預定完成工作項目 |
|  |

|  |
| --- |
| 05/20(一) |

 | 1 |

|  |
| --- |
| 1.確認校務工作研討會議程 |

 |
|  |

|  |
| --- |
|  05~08月 |

 | 2 |

|  |
| --- |
| 1.選定場地、編列預算、簽約、行政作業…等2.(1)研習資料表格(2)建議案表格(3)旅遊行程等，提交 文件請依時限完成 |

 |
|  |

|  |
| --- |
| 05/29(三) |

 | 3 |

|  |
| --- |
| 1.05/29晨間校務會報公布「工作時間管制表」2.二天一夜自強活動作業3.請各處室、部、學科(程)就其他事務「建議案」於教 學研究會討論 |

 |
|  |

|  |
| --- |
| 06/24(一) |

 | **4** |

|  |
| --- |
| 主任會報提交『議題』案(教務處、學務處**) Email:sweetkerry520@tksh.ntpc.edu.tw** |

 |
|  |

|  |
| --- |
| 06/28(五) |

 | 5 |

|  |
| --- |
|  自強活動作業確認。 |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **W-4** |  |

 | 7/22－7/26 | 6 |

|  |
| --- |
| 1.07/24(三)各處室、部、學科(程)就「建議案」e給小 學部彙整2.07/24(三)公佈「研討會議程」、「校務研討會議題」 及分組名單**Email: sweetkerry520**@tksh.ntpc.edu.tw |

 |
|

|  |
| --- |
| **W-3** |

 |

|  |
| --- |
| 7/29-8/2 |

 | 7 |

|  |
| --- |
| 1.07/31(三)晨會進行議題說明,下午分組議題討論(教 務、學務、年度目標)2.07/31(三)建議案各處室回覆意見交小學部彙整，編 列手冊內3.07/31(三)提交會議資料e給小學部(請教務處事先彙 整各學程學科資料)4.08/02(五)中午前各組議題討論紀錄e給小學部**Email: sweetkerry520**@tksh.ntpc.edu.tw |

 |
|

|  |
| --- |
| **W-2** |

 |

|  |
| --- |
| 8/5－8/9 |

 | 8 |

|  |
| --- |
| 1.08/9(五)中午前有提議題處室針對議題「具體方案」 e給小學部2.08/7(三)晨會公佈自強活動寢室、車次及桌次安排 **Email: sweetkerry520**@tksh.ntpc.edu.tw |

 |
|

|  |
| --- |
| **W-1** |

 |

|  |
| --- |
| 8/12－8/16 |

 | 9 |

|  |
| --- |
| 1.08/14(三)教評委員、成績考核委員選舉2.08/14(三)完成會議各議程power point簡報3.08/16(五)完成研習手冊及議題手冊 |

 |
| **W** | 8/19-8/22 | 10 | 1.08/19~08/20校務工作研討會(8/19下午5:30雅帝餐廳聚餐)2.08/21~08/22教職員工及家屬旅遊 |

◎各處室及學程學科研討會資料格式B5：(學程學科會議資料,請先e給黃主任彙整)

1. 新學年度~年度目標
2. 上學年度工作改進檢討【必備】。(請「簡明、扼要」)

＊請勿將去年「流水帳」列入(每次校務會議都已列過，不必再列出)。

1. 新學年度工作計畫或報告