私立淡江高級中學108學年度校務工作研討會工作管制表

活動日期：2019年8月19~20日

活動地點：本校

108.05.20主任會報確認通過

主辦：小學部 協辦：人事室、總務處

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日 期 | 項次 | 預定完成工作項目 |
|  | |  | | --- | | 05/20(一) | | 1 | |  | | --- | | 1.確認校務工作研討會議程 | |
|  | |  | | --- | | 05~08月 | | 2 | |  | | --- | | 1.選定場地、編列預算、簽約、行政作業…等  2.(1)研習資料表格(2)建議案表格(3)旅遊行程等，提交  文件請依時限完成 | |
|  | |  | | --- | | 05/29(三) | | 3 | |  | | --- | | 1.05/29晨間校務會報公布「工作時間管制表」  2.二天一夜自強活動作業  3.請各處室、部、學科(程)就其他事務「建議案」於教  學研究會討論 | |
|  | |  | | --- | | 06/24(一) | | **4** | |  | | --- | | 主任會報提交『議題』案(教務處、學務處**) Email:sweetkerry520@tksh.ntpc.edu.tw** | |
|  | |  | | --- | | 06/28(五) | | 5 | |  | | --- | | 自強活動作業確認。 | |
| |  |  | | --- | --- | | **W-4** |  | | 7/22－7/26 | 6 | |  | | --- | | 1.07/24(三)各處室、部、學科(程)就「建議案」e給小  學部彙整  2.07/24(三)公佈「研討會議程」、「校務研討會議題」  及分組名單  **Email: sweetkerry520**@tksh.ntpc.edu.tw | |
| |  | | --- | | **W-3** | | |  | | --- | | 7/29-8/2 | | 7 | |  | | --- | | 1.07/31(三)晨會進行議題說明,下午分組議題討論(教  務、學務、年度目標)  2.07/31(三)建議案各處室回覆意見交小學部彙整，編  列手冊內  3.07/31(三)提交會議資料e給小學部(請教務處事先彙  整各學程學科資料)  4.08/02(五)中午前各組議題討論紀錄e給小學部  **Email: sweetkerry520**@tksh.ntpc.edu.tw | |
| |  | | --- | | **W-2** | | |  | | --- | | 8/5－8/9 | | 8 | |  | | --- | | 1.08/9(五)中午前有提議題處室針對議題「具體方案」  e給小學部  2.08/7(三)晨會公佈自強活動寢室、車次及桌次安排  **Email: sweetkerry520**@tksh.ntpc.edu.tw | |
| |  | | --- | | **W-1** | | |  | | --- | | 8/12－8/16 | | 9 | |  | | --- | | 1.08/14(三)教評委員、成績考核委員選舉  2.08/14(三)完成會議各議程power point簡報  3.08/16(五)完成研習手冊及議題手冊 | |
| **W** | 8/19-8/22 | 10 | 1.08/19~08/20校務工作研討會(8/19下午5:30雅帝餐廳聚餐)  2.08/21~08/22教職員工及家屬旅遊 |

◎各處室及學程學科研討會資料格式B5：(學程學科會議資料,請先e給黃主任彙整)

1. 新學年度~年度目標
2. 上學年度工作改進檢討【必備】。(請「簡明、扼要」)

＊請勿將去年「流水帳」列入(每次校務會議都已列過，不必再列出)。

1. 新學年度工作計畫或報告