**2019慶祝聖誕活動規定事項** **2019.12.10訂定**

聖誕節活動管制辦法：

(一)佈置日期、時間規定：

**12月19日**(星期四)

受理購物請假：13:00~14:00

(16:00前收假/**請事先規劃，提前幾日採購，才能於12：00開始佈置**)佈置時間：12:00~17:00(**17:00以後不要留人佈置**)

資源回收：15：00~15：15

放學時間：17:00 (專車發車時間 17:15)

關後門時間﹕17:20 (教官室)

**12月20日**(星期五)

打掃﹕7:40(所有同學7﹕40前到校，副班長確實點名)

教室集合點名﹕08:00 (導師確認遲到、缺席同學名單後聯絡家長)。

受理購物請假：08:00~09:00 (**11:00前收假，請導師協助，叮嚀學生12/20之佈置**

**若仍有缺佈置用品，請於12/18、19放學時購足，此時段不建議導**

**師再開放學生外出購物**)

佈置時間：08:00~12:00；評分時間：13：10-18：00

**廚餘回收：12：30-13：00**

參觀教室﹕13:00~14:50(在校生)

聖誕禮讚第一場(小學部)：10：30-12：00

聖誕禮讚第二場(高中，各班留守6人) ﹕14:30~16:30，國中班級【班級活動、晚餐】

聖誕禮讚第三場(國中，各班留守6人) ﹕17:30~19:30，高中班級【班級活動、晚餐】

**(聖誕禮讚會場請全程保持肅靜，不鼓掌(拍手)，活人圖之表演時勿使用相機、**

**手機拍照或攜帶手電筒、螢光棒等發光物品干擾表演進行。)**

**廚餘回收：國中17：00-17：30**

**高中 18：00-18：30**

**拆除佈置(19：00前不可提早拆除佈置，違者取消競賽資格)、整理環境、第二階段資源回收﹕國中19:00~19:30 (含外掃區垃圾清理) ，高中19：30-20：00**

放學時間：20:00 (專車發車時間20:15-李淑君老師) 關後門時間：20:20 (教官室)

(二)外出購物**同一時間內最多4人**。**外出單請導師親自簽章，採1人1張**，外出

前務必要求服儀整齊。高中部由賴建名組長核假，國中部(含美術班)由張秀

玉主任核假。

(三)佈置期間請勿讓學生**看電視、聽音樂、播放影片、跳舞、打球及脫離班級導**

**師掌握之**情形發生，更應注意控制音量(**活動期間所有體育場所禁用**)。

(四)佈置期間**請導師隨班督導**，將班級學生事先做好分工編組、點名(**按點名簿**

**之節數實施，整點下課，10分上課)。**

(五)班級活動時間務必將學生掌控在教室內，各自設計活動(**舞會活動禁止**)，勿

讓學生在外遊蕩，避免發生衝突，學務處會不定時派員巡查。

(六)聖誕禮讚各班留守6人看守教室(接待評審、招呼訪客等)，人選要挑選過濾，並將名單於12/17(二)放學前送至教官室彙整。

(七)外出購物請假規定：

**1.佈置所需物品請學生提早規劃，當日將佈置材料帶至學校，若仍缺少才辦**

**理外購，外出購物之目的是彌補材料之不足，人選、人數要慎選控管。**

2.填寫一式三聯外出單(1人1張)，請導師親自簽章。

3.高中部至教官室、國中部在國中部辦公室辦理請假外出手續。

4.准假後外出，**一律從前門進出**，並持外出單將一聯交門衛(糾察)、一聯交

副班長、另一聯隨身攜帶以備檢查。

5.依請假時間內返校，高中部至教官室、國中部(含美術班)在國中部銷假。

(未銷假者扣班級分數)

6.佈置期間，班級計畫周詳、材料準備齊全均無人外出之班級從優獎勵(加

班級分數7分)。

(八)宣導事項：

1.禁止教室內使用煮食之器具。(如小型瓦斯爐、電湯匙、電池爐、微波爐、

烤麵包機等)。

2.請勿私接學校電源，避免電源負載過重並禁用火燭(建議使用乾電池)。

3.12/20當天管制所有外來車輛進入，煩請各處室提供邀請貴賓及評審人員

車輛之車號(或人員名單)至總務處彙整，方便識別及管制。

4.12/20活動須憑邀請函入校，邀請函發放對象為貴賓及學生家長，請導師

協助詢問家長意願，統計數量後，向學務處領取，並向同學宣導勿邀請朋

友前來，以免被擋在門口(入校時間除小學部家長及貴賓外，原則上下午

4:00後才能入校)。

5.12/20當天晚餐開放外購(15﹕00至17﹕30開放**前、後門**取物)，請多鼓

勵學生自備環保餐具，餐後確實做好資源及廚餘回收工作。

**6.請導師特別注意學生當天之食材，切勿完全放手讓學生自主，以避免發生**

**食材不新鮮及偷渡含酒精飲料等情事。**

**7.各班利用掃具做為佈置工具時，請妥善使用及保管**。

(九)結束復原工作：

1.12/20，**19:00開始進行教室內外環境整理**(以不影響下週一上課為原則)

(1)內外掃均需整理，尤其是外掃區務必要派學生撿拾垃圾。

(2)垃圾分類及資源回收工作務必要確實，紙張、紙箱、牛皮紙能壓則壓，

再用紅色尼龍繩綑綁或放入灰色垃圾袋裝好後，送至橄欖球銅像處回

收(請確實分類)，勿因急著放學回家，而急就章。

註：A.當天各班請至學務處，依所需長度自行剪取紅色尼龍繩。

B.12/17(二)衛生、資源股長會議中，將加發10個灰色垃圾袋。

(3)當天垃圾量較多，一定要依規定，使用專用垃圾袋，袋口綁緊，寫上

班級名稱後送至垃圾場。

(4)一般垃圾請同學清理後於19:30~20:00送至垃圾場，並請導師於放學

前將教室內外環境做最後檢查，務必確實完成各項清潔整理工作後，

請衛生股長至學務處(高中部)、國中部辦公室(國中部含美術班)簽

名。

2.因清潔隊調度問題，12/20(五)晚上19：00將委託民間資源回收公司回

收，回收物一次清運完畢，勿囤積，12/23(一)將不再派車到校清運。因

此12/19(四)請各班確實整理班級資源回收物，下午15：00，確實將回收

物送至體育館旁回收，才可以減少下週的回收量。

3.12/23(一)早自習可繼續做打掃(拆除)工作，教室及走廊之燈具、內外牆、

天花板之膠帶(雙面膠)等黏貼物要確實清除，12：00後派員至各班檢查

並評分。