**2019年聖誕節活動學務處工作分配**  **2019.12.10訂定**

陳藍文明主任教官﹕負責安全維護督導工作暨安排聖誕禮讚值勤教官及

 糾察值勤。

生輔組長賴建名﹕1、負責12/19,20兩日外出請假之管制及回報工作。

2、兼負安全維護工作。(工作區域如表)

3、校園內、外機車安全巡查及各時段辦理事項廣播。

學務人員閻守銘﹕1、安排12/20兩場聖誕禮讚活動之班級座位。

2、負責12/19,20兩日班級(高二)秩序評分工作。

3、留守教官室並支援秩序成績彙整統計。

4、兼負安全維護工作。(工作區域如表)

學務人員邱文賓﹕1、負責12/19,20兩日班級(高一)秩序評分工作。

2、協助外出請假之管制及警政人員接待。

3、兼負安全維護工作。(工作區域如表)

4、校園內、外機車安全巡查。

訓育組長林至民﹕1、協調總務處支援無線電之分配及管理。。

2、兼負安全維護工作。(工作區域如表)

3、留守學務處並接聽電話。

體育組長林如蘭﹕1、負責12/19,20兩日班級(國中部)秩序評分工作。

2、兼負安全維護工作。(工作區域如表)。

活動組長李淑君 1、負責12/19,20兩日班級(高三)秩序評分工作。

2、兼負安全維護工作。(工作區域如表)

3、專車調度及交管。

4、家長會成員接待。

衛生組：彭永琳 1、負責12/19,20兩日之整潔(資源回收)評分。

2、活動結束後之資源回收檢查及記錄。

3、兼負安全維護工作。(工作區域如表)

4、整潔成績之彙整與統計。

校護理師詹嬋娟﹕1、負責12/19,20兩日之整潔評分。

2、協助衛生組。

學務幹事林佳宏﹕1、整潔、秩序成績總計。

2、校園內、外機車安全巡查。

杜元文、周志翰：學務處留守，機動支援暨安全維護

**學務處各組長、教官針對所見事實，均可對班級整潔秩序評分，請同仁多協助**。

**活動結束工作分配**

後門放學、交通疏導﹕陳藍文明主教、閻守銘教官、邱文賓教官、李淑君老師。(結束後返校檢查外掃區是否有垃圾)

前門放學、交通疏導﹕賴建名組長、林至民組長、杜元文老師。

資源回收督導及記錄﹕彭永琳老師。

**安全維護區域分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人員 | 區域 | 人員 | 區域 |
| 林至民 | 國中部(1~3樓含廁所) | 黃敏豊 | 八角塔前左右側一、二樓 |
| 李淑君 | 純德小學校區、藝能大樓 |
| 賴建名 | 八角塔左側一、二樓(教務處) | 彭永琳 | 馬偕紀念圖書館、男生宿舍、餐廳周邊 |
| 林如蘭(周志翰) | 高一大樓一樓、體育館週邊 | 陳藍文明 | 禮拜堂週邊及後側廁所、籃網球場 |
| 邱文賓 | 高一大樓二至四樓 | 閻守銘 | 八角塔右側一、二樓(保健室) |
| 杜元文 | 橄欖球場、攀岩塔周邊 | 周志翰 | 橄欖球場、攀岩塔周邊 |