

私立淡江高級中學 107 學年度校務工作研討會工作管制表

- ◇ 106/08/20~21 (一)(二) 會議地點：本校演奏廳 ◇
 ◇ 106/08/22~23 (三)(四) 旅遊地點：司馬庫斯 ◇

主辦：學務處

協辦：總務處、人事室

107.05.14

週次	日期	項次	預定完成工作項目
	05/14(一)	1	1.確認校務工作研討會議程 2.於學校網站首頁開設「107 校務工作研討會專區」，存放表件
	05~08 月	2	1.選定場地、編列預算、簽約、行政作業...等 2. (1)研習資料表格(2)建議案表格(3)旅遊行程等，提交文件請依時限完成
	05/23(三)	3	1.05/23 晨間校務會報公布「工作時間管制表」 2.二天一夜自強活動作業 3.請各處室、部、學科(程)就其他事務「建議案」於教學研究會討論
	06/25(一)	4	主任會報提交『議題』案(教務處、學務處、輔導室、總務處) Email:feng@tksh.ntpc.edu.tw
	06/29(五)	5	自強活動作業確認。
W-4	07/23-07/27	6	1.07/25(三)各處室、部、學科(程)就「建議案」e給學務處彙整 2.07/25(三)公佈「研討會議程」、「校務研討會議題」及分組名單 Email:feng@tksh.ntpc.edu.tw
W-3	07/30-08/03	7	1.08/01(三)晨會進行議題說明,下午分組議題討論(教務、學務、年度目標) 2.08/01(三)建議案各處室回覆意見交還學務處彙整,編列手冊內 3.08/01(三)提交會議資料e給學務處(請教務處事先彙整各學程學科資料) 4.08/03(五)中午前各組議題討論紀錄e給學務處 5.08/03-pm16:15~18:00 新進老師研習 Email:feng@tksh.ntpc.edu.tw
W-2	08/06-08/10	8	1.08/10(五)中午前有提議題處室針對議題「具體方案」e給學務處 2. 08/8(三)晨會公佈自強活動寢室、車次及桌次安排 Email:feng@tksh.ntpc.edu.tw
W-1	08/13-08/17	9	1.08/15(三)教評委員、成績考核委員選舉 2.08/15(三)完成會議各議程 power point 簡報 3.08/17(五)完成研習手冊及議題手冊
W	08/20-08/24	10	1.08/20~08/21 校務工作研討會(8/20 下午 5:30 雅蒂餐廳聚餐) 2.08/22~08/23 教職員工及家屬旅遊

◎各處室及學程學科研討會資料格式 B5：(學程學科研習資料,請先 e 給教務主任彙整)

1. 新學年度~年度目標
2. 上學年度工作改進檢討【必備】。(請「簡明、扼要」)
*請勿將去年「流水帳」列入(校務會議都已列過,不必再列出)。
3. 新學年度工作計畫或報告

4. 各項資料請 Email 至 feng@tksh.ntpc.edu.tw