

## 私立淡江高中 107 學年度第 1 學期教科書評選注意事項

1. 請各學科學程依課程發展委員會決議、課程手冊依實際開課狀況視需求提出教科書申購。
2. 請各學科學程主席依下列教科書申購程序進行評選作業：
  - (1)各學科學程召開教科書評選會議(可利用學科學程教學研究會時間)，需有會議紀錄，紀錄評選方式、評選過程與評選結果，並需有與會同仁簽到單。
  - (2)教科書評選會議評選出各科目使用教科書版本後，由學科學程主席彙整，填寫教科書申購單，並由學科學程主席、教學組長、教務主任核章後，於規定時間內繳交至教務處設備組謝君誠老師處，以利後續預算編製與採購相關事宜(申購單紙本為必備，若有電子檔也請傳送至 ace@tksh.ntpc.edu.tw)。
  - (3)各科目各年級選定教科書需填寫**①教科書評選表(所有評審老師填寫)**、**②教科書評選彙整表(學科學程主席彙整填寫)**，並由學科學程主席收集相關資料後，於評選完畢後裝訂整理後送交教務處設備組存查。
3. 教科書申購單填寫注意事項：
  - (1)請依各開課科目與申購課本由高一、高二、高三；國一、國二、國三依序填寫，國、高中部教科書申購單請分開填寫，學科學程若分科較多者，請依不同科目分單填寫。
  - (2)使用課本請依廠商提供樣書名稱詳實填寫完整，並且需註明冊次，如高中國文(1)、職校數學Ⅱ、國中英語(5)、音樂(全)。若出版社若同時出版相同科目二種以上教科書者，請務須註明作者或書號。
  - (3)國中部教科書因課本與習作分開計價，請於採購時註明是否購買習作，否則視為不購買。
  - (4)教科書使用年級、班級請務必詳實填寫，切勿遺漏，以免造成教科書採購疏漏，並影響教科書預算編列與退補費，年級、班級填寫方式如下：
    - ①高一全、高二全、高三全：含所有高一、高二、高三各班。
    - ②國一全、國二全、國三全：含所有國一、國二、國三各班。
    - ③高二、高三請依班級、組別詳列，如社會組、自然組(高二暑期尚未編班完成者)，若班級同時有不同組別或學程者(高中部義班、幼美、資商、資美等班)，亦請註明清楚，如義(社)、義(自)、義(全)。

④購書請以年級、組(學程)別為單位統一採購，避免班級單獨購書或不購書。

⑤各組若有除外班級，煩請於班級處特別註明清楚。

(5)出版社名稱切勿寫錯，出版社基本資料(業務名稱、電話)與教科書價格請儘可能提供，以利後續採購事宜。

(6)教科書採購若有特殊需求，請務必於備註欄註明。

#### 4. 教科書採購其他注意事項：

(1)請務必須依該學科學程實際開課狀況購書，未開課之科目請不要先行填寫。

(2)高一普(除音、美外)自然科基礎物理、基礎化學、基礎生物、基礎地科等上下學期對開科目，統一於高一上學期購書。音樂、美術、雙語班自然科開課順序如下：高一上一基礎物理、高一下一基礎化學、高二上一基礎生物、高一下一基礎地科，請於申購時注意。(自然科請特別注意)

(3)英文科用書請分本國教師、外師用書分開填寫。

(4)請各學科學程書籍若未列在購書單內，由於未編入預算中，需請各學科學程自行處理(需自行收款)，希望各位老師見諒並能在指定時間內配合完成購書申請單。

(5)學期中自行購書或暑、寒假中開設之臨時課程用書，請任教老師自行處理。

(6)購書教科書為主，並請注意是否有教育部核發之核准字號，若非特殊因素，儘量不要購買非教科書以外書籍，避免書籍預算過多，影響四聯單中學費金額。

(7)各學科學程若有超進度需採購書籍者，請學科學程主席亦須填寫申購單，並註明用書日期，提早交至設備組以利先行購書。

(8)若各科有需要辦理教科書說明會，請以學科學程為單位，向各出版社業務提出。

(9)近年來各年級於第1學期教科書預算均逐年增加，在註冊四聯單中代收代辦費中亦會增加，煩請各學科學程審慎評估購買書籍必要性與價格因素。

5. 107學年度第1學期購書單請於107年5月15日(二)前繳交，煩請各學科學程主席按時提出申購，以免延誤預算編列與後續採購事宜。

6. 教科書申購相關文件與表格已放至本校校務行政公告，煩請各學科學程主席前往下載。

7. 購書若有任何問題，歡迎老師與教務處設備組謝君誠老師連絡(分機113)，謝謝老師配合。