**私立淡江高中106學年度146週年校慶園遊會園遊券兌領現金清單**

**班級：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 點券面額 | | 20點 | 10點 | | 5點 |
| 數量 | | 張 | 張 | | 張 |
| 點數 | | 點 | 點 | | 點 |
| 兌換金額 | | 新台幣＄ 元 | | | |
| 班級清點簽章 | | | | | |
| 班級負責人簽章 |  | | 導師簽章 |  | |
| 點券核對簽章 | | | 現金兌換簽章 | | |
| 核對人  簽章 |  | | 出納組  簽章 |  | |

1.請各班於園遊會結束後將點券按面額依序貼於點券黏貼用紙上，清點無誤後，請填寫本表(一式二份)，並將此表連同黏貼完畢之點券，送至教務處或國中部辦公室清點。經核對無誤後，一份提交出納組兌領現金，一份公佈於班上公佈欄。

2.各班營業金額須統整合併後填寫，不得分多張填寫，若分多張填寫，出納組僅接受第一次提出金額之兌換，其他單據一概不予受理。