




私立淡江高級中學		保存年限	
		檔 號	
簽	106年9月13日(星期四)於 人事室		
主旨：謹呈 106 學年度第一學期期初校務會議記錄乙份(如附件)，請 核示。			
說明：一、本次會議於 106.9.6 已召開完畢。			
二、會議首先進行頒獎，受獎者事蹟為「張秀玉主任主辦今年校務工作研討會圓滿完成，特頒團體獎勵金以慰辛勞」。			
三、本次會議主席裁示重點事項如下：			
1. 晚自習應全員參加，不參加要先去了解原因；最起碼每週參加二次晚自習或選擇參加多元課程。(教務處)			
2. 再提醒「未來一年希望老師準時去上課、不要遲到」。(教務處)			
3. 加強網路行銷功能，凡有優喜事蹟彙整資料、照片給資訊室處理。(資訊室)			
擬辦：一、請 核閱。			
二、本紀錄存放在本校網站(網路資料櫃)，如需要請自行下載。			
承辦單位)		(會辦單位)	(決行單位)
一、會議記錄(p.4)請校長簽名。		秘書室：	
二、本資料存檔備查。			
 09131536			 0913

私立淡江高中 106 學年度第 1 學期期初校務會議記錄

會議時間：106 年 9 月 6 日上午 7:40

會議地點：階梯會議廳

會議主席：校長 柯賜賢

紀錄：鄭國強

出席人員：本校全體教職員(如簽到簿)

列席人員：董事會 董事長呂崇正

一、公禱文：由 牧師進行開會禮拜帶領全體人員朗讀公禱文。

二、確認上次會議提案討論記錄及執行情形：(無)

三、上次會議裁示(決議)案執行情形：(無)

四、主席致詞：**首先報告三件好事**

1.張秀玉主任主辦今年校務工作研討會圓滿完成，特頒團體獎勵金以慰辛勞。

2.今年(2017)世大運聖火台，就是本校美術班畢業校友張耿華、張耿豪兄弟所設計。

3.世大運桌球獲混雙打第三名之陳思羽，也是本校畢業校友。

※今年學訓為『因應局勢、展現特色、扭轉逆境』，希望未來一年大家凝聚共識，持續努力，強化招生活動。

※**董事會呂崇正董事長蒞會勉勵**，並為全校學生、教職員禱告，一切順利平安，並祝福校長辦學成效卓著。

五、各處室報告：

(一)教務處：

1. 請各班導師於今日 9/6(三)放學前將班上的註冊資料依座號順序繳回註冊組。

2. 高二班級應收繳註冊總表、註冊繳費收據、學生基本資料。有關高二學生證的收取，由於皆為數位學生證，學生有使用悠遊卡的需求，所以請導師依所列時間繳交已完成註冊的學生證。

3. 周六上課規劃表請於 9/15(五)中午 12 點前交至教學組，由教學組統一寫簽呈跑流程，逾期需自行寫簽呈跑行政流程。

4. 夜間多元課程，國小生動力機械於星期四夜間開課，講師依舊為上學期：黃威仁老師，教職員子女費用 2000 元，校外社區孩子費用為 3500 元，上 11 週，目前已 8 人報名，本校有 10 組設備一人一機，尚有 2 個名額歡迎鼓勵參加，請洽志華老師報名。(夜間多元課程尚須各位老師協助鼓勵同學參加，藉由課程找到學生的亮點，讓孩子找到自信心與歸屬感)

5. 本校對外路由器已經更換，目前正驗收階段，驗收重點之一為 GOOGLE 相關服務是否能正常運作。資訊組將逐步更新老舊網路連接設備；網路行銷學校特色方面，將針對於學校各項活動內容與照片，置於網站上公告。

6. 即日起開放報名 12/3(日)上午的多益英語測驗校園考(聽讀)，欲報名的同學請至英文科索取紙本報名表。

7. 106 學年度上學期之外出證申請，於本週五(09/08)放學前截止。欲申請者，請以班級為單位，將以下資料繳交至教學組：①班級彙整總表、②個人證明單、③個人大頭照(背面請寫上班級、座號、姓名)。

8.再次提醒：

- a. 上課課堂要求。
 - b. 會議資料的熟悉與時效性。
 - c. 高一照片數位檔製作數位學生證。
 - d. 招生核心小組的規劃與招生時程。
 - e. 不能只會陪伴，還要有規劃、支援與承擔之責任。
 - f. 即時的激勵與要求，不讓努力的人委屈。
9. 安排圖書館陳珮庭老師就「106 班級閱讀計畫」做介紹說明，以鼓勵學生養成閱讀與撰寫心得習慣，並自本學年度起開始受理「學生閱讀認證申請」。(申請書如附件)

主席裁示：1. 晚自習應全員參加，不參加要先去了解原因；最起碼每週參加二次晚自習或選擇參加多元課程。
2. 再次提醒「未來一年希望老師準時去上課、不要遲到」。
3. 加強網路行銷功能，凡有優良事蹟請彙整資料、照片給資訊室處理。

(二) 國中部：

1. 請各領域學習小組於教學研究會中討論將各所屬議題融入課程中。
2. 請國中部各科召集人於 9/15(五)前繳交考試範圍表(並於表上註記是否需要讀卡，以及負責數、放卡片、讀卡的負責老師名稱。感謝各位老師的配合)。
3. 數學 T&AMC 測驗，報名表已交給各數學任課老師，欲報名的學生請填妥後至國中部教學組報名。
4. 學年度依據教育局指示須再進行 106 年教育會考各科分析，今日將局端所公布的內容寄至各領域召集人信箱，並煩請於 9 月 21 前交至其穎 email。
5. 請今年有任教國中部的新任教師於 9 月 13 日(三)前與其穎聯絡辦理國中校務系統帳號登錄以利之後成績上傳。
6. 國家地理知識大競賽將於 9/8(五)第七節舉辦校內初選，國二各班欲報名的同學請向周雅馨老師及梁鳳文處報名，初賽地點：國中部閱覽室。

(三) 學務處：

1. 106 學年度教師節壁報暨作文比賽請於 106/09/08(五) 前完成報名。
2. 請國高三應屆畢業班級導師及橄欖球隊、糾察隊、禮兵隊、學生會及環保護工負責老師遴選畢業紀念冊編輯委員 3 人，擔任各班畢業紀念冊編輯工作，並請於本校行政網站中下載填寫後於 9 月 8 日(五)前將名單回傳至訓育組辦理。
3. 106 學年度教室佈置比賽將於 9 月 11 至 15 日進行評分，相關辦法請國高一、二各班導師至本校行政網站中下載參閱。
4. 本學期「友善校園週」將進行「反毒、反黑、防制霸凌」宣導。
5. 因應教育局實施擴大清查政策，若老師發現學生有抽菸、吃檳榔之惡習，或家人有吸毒前科者，可列入特定人員清查；若有提列特定人員，為顧及個人權益請導師不要請學生送達資料。
6. 本校有提供宿舍服務，請導師與家長溝通學生應以住校為主，切不可獨自在外租屋，萬一意外發生時無法及時掌握。
7. 本學期專車已完成登記及繳費，搭乘以來回為主，若想搭乘請到本組登記為候補名單。
8. 煩請各班導師於 9/11 日前提出各班班級代表人選。
9. 本校將於 9/23 日舉辦高(國)中班級家長代表大會，選取新任會長、副會長、常務

- 委員、委員請導師鼓勵班級代表踴躍參與。
10. 本學期第一次校內社團教師會議將於 9/12(二)中午 12:10-舉行。
 11. 本學期掃具更換和灰色垃圾袋(資源回收專用)領取時間為，每個月的第一個禮拜二中午 12:30~13:00 至體育館領取。
 12. 本學期倒垃圾時間為中午 12:30~13:00 下午 17:30~18:00；餐盒、廚餘、餐桶回收時間為中午 12:30~13:00 下午 17:30~18:00；資源回時間為星期五下午 15:00~15:30 體育館旁。
 13. 導師日誌維持每二週核閱一次。
 14. 因減少集合，爾後宣達事項會以通報為主，請落實轉達。
 15. 申請戒菸銷過會延長為二個月，其他欲申請銷過者因班級事務而受處分不列入。
 16. 請提供優秀學生加入學生會。
 17. 早自習不要安排考試。

主席裁示：1.倒垃圾時間仍增加下午 3:00~3:15 時段。

(四)總務處：

1. 今年夏天台灣溫度屢創新高，學校的冷氣設備在暑期期間也一直出狀況，影響老師教學與學生學習甚鉅，藝能大樓中央空調常出問題，已逐年更換分離式冷氣，今年暑假(8月)更換國一和、國二平、國二和班級冷氣 2 部，因此冷氣的維護與保養，日益重要，請所有導師對學生加強宣導冷氣的正確使用與維護，並於離開教室時，隨手關閉冷氣及教室電器，落實節約能源政策。
2. 每位老師文具基本配備為 1 枝藍筆 1 枝紅筆(粗紅採申請，行政多配置 1 黑筆)，各位老師有空時可至總務處領取。
3. 各辦公室申請各類耗材時(紙張、膠水、膠帶等)，請評估實際需求，切勿囤貨。
4. 本學期開始，各項設備維修皆須線上報修，以便總務處做好派工修護工作，請各位老師配合。
5. 總務處安排工友於晚上 8:30 巡視校園並關燈，請各位同仁能配合晚上 8:30 前離校，若有特殊情形請處室主任評估狀況後，再知會總務處。
6. 各位同仁若對總務處有任何的建議，歡迎來電(分機 140)或 E-MAIL 至 chang@tksh.ntpc.edu.tw

(五)輔導室：

1. 請各班導師提報需進一步晤談的特殊狀況學生，並填寫 A 表。若班上沒有需要提報的學生，也請將表格交回。
2. 今天 9/6(三)中午 12:35 請提醒班上輔導股長到輔導室領取班級家庭狀況調查整理表，輔導室將對全校同學進行家庭狀況線上調查，網址：
<https://goo.gl/forms/75W986hfdZBat1eU2>(請留意大小寫)，連結已放在學校與輔導室網站，請同學於本週五前上網填答並找輔導股長簽名確認。
3. 為了及早掌握需進一步關心的學生，將為國一、高一進行情緒測驗。請國一、高一導師協助發紙袋內的「情緒測驗家長同意書」給家長，並於 9/13(三)交給正薰。
4. 國高一班級談話紀錄已在暑假給導師，請檢核是否有學生漏貼照片，若有漏貼照片者請務必催收補貼。

(六)人事室：

1. 本學期起職員不再受研習所限制，以正常上班處理業務為主(除非全校性研習)。
2. 職員於辦公時間內不得在校內、校外兼課，如有支領鐘點費依規定應辦理請假，編制內教師亦不得在外兼課，如受邀在外上課應先獲校長同意，仍應辦請假手續始得外出。
3. 本學期假日值班表已公告，請同仁自行參閱。

六、提案討論：(無)

七、臨時動議：(無)

八、散會：(9時15分)

主席：柯賜賢

紀錄：鄭國強